

# LIFPA

Don Bosco Saint John

Lycée International Français  
des Provinces Atlantiques  
Don Bosco Saint-John

Saint John  
Nouveau Brunswick, Canada



## Le Lycée International Français des Provinces Atlantiques Don Bosco Saint John recrute.

• Implanté au Canada, au cœur de la Province du Nouveau Brunswick, en Acadie, dans la ville de Saint John et au sein de Market Square, **le LIFPA ouvrira ses portes à la rentrée 2024.**

• **Le Nouveau Brunswick est la seule province du Canada officiellement bilingue.** Le grand Saint John est une ville portuaire à proximité du Maine aux États-Unis qui accueille environ 70 000 habitants.

• **Le LIFPA est un établissement français** proposant les programmes de l'Éducation Nationale de France de la maternelle à la terminale. Il est en cours d'homologation par l'AEFE.

• **Le LIFPA est un établissement Salésien**, porté par la Province de France, qui a à cœur de transmettre ses valeurs et sa pédagogie autour de l'amorevollezza (*la bonté affectueuse*), la famigliareta (*l'esprit de famille*), et l'allegria (*la joie*).

# Offre d'emploi

Assistant/e administratif/ve et de comptabilité

Poste en CDI à compter du 28 août 2024

## Sous l'autorité du directeur général du LIFPA, le/la salarié·e aura pour missions :

- L'accueil physique et téléphonique
- Le secrétariat du chef d'établissement et de son adjoint
- La comptabilité de l'établissement: L'enregistrement des pièces comptables
- La gestion administrative de l'établissement
- La participation aux journées de promotion de l'établissement (Portes Ouvertes, salons...)
- Temps de travail réparti sur 207 jours. 40h de travail par semaine

## Compétences recherchées

- Bilinguisme souhaité
- Savoir anticiper et faire preuve d'initiative.
- Être réactif·ve et flexible
- Savoir communiquer
- Savoir travailler en équipe
- Savoir organiser et s'organiser
- Savoir gérer
- Partager les valeurs Salésiennes

## Documents à fournir pour candidater

- Lettre de motivation et CV
- Les coordonnées de 3 personnes et leurs fonctions qui pourront soutenir votre candidature
- Un courrier descriptif de votre situation qui indique votre projet de vie au Nouveau Brunswick (déplacement seul·e ou accompagné·e, avec des enfants ou non, scolarisés au LIFPA ou non, sur quelle durée...)
- Copie des trois derniers bulletins de salaire
- Copie du dernier avis d'imposition

[recrutements@donbosco-mobilites.international](mailto:recrutements@donbosco-mobilites.international)

Salaire en fonction des compétences et de l'expérience